



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 – codice ipa: UF24U1 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

DETERMINA/DECRETO DIRIGENZIALE

con procedura semplificata di affidamento diretto per la fornitura di toner

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- valutata la proposta presentata da Direttore S. G. A.;
- visto il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- visto l'art. 81 del d. lgs. 50/2016, in vigore dal 18 aprile 2016, che prevede una mutazione sostanziale nell'utilizzo di AVCPass a seguito dell'istituzione della banca dati degli operatori economici presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- considerato che i tempi di avvio della BDOE non appaiono prevedibili, in quanto l'architettura applicativa impostata dal MIT presuppone, per il suo funzionamento a regime, che le stazioni appaltanti siano tutte dotate di sistemi informatizzati per la gestione delle procedure di gara;
- visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).
- rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di procedere all'acquisizione dei beni/servizi/lavori di cui sopra, con imputazione all'Attività: A02 - Funzionamento didattico generale;
- considerato che con la delibera n. 68 del 30.09.2016 del Consiglio d'Istituto che stabilisce: "Il limite di spesa per le attività di contrattazione diretta del Dirigente Scolastico riguardanti appalti, acquisti e fornitura di cui all'articolo 34, comma 1 del D.L. n. 44 dell'1.02.2001, è elevato ad euro 10.000,00, IVA esclusa";
- ritenuto pertanto corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);
- vista la circolare relativa alla legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni consip - obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro prot. MIUR 2674 del 5.3.2013;
- viste le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni consip alla luce del d. l. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- verificata ai sensi del D. L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;
- rilevato che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del d. lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del d. l. 44/2001;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
 codice fiscale: 81004630604 – codice ipa: UF24U1 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
 e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

- vista la legge 28.12.2015 n. 208 comma 512 (cosiddetta legge di stabilità) nel quale si segnala che le PP. AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori;
- vista la dichiarazione di rispetto delle convenzioni Consip SpA;
- accertata la copertura finanziaria con imputazione al Programma Annuale 2018;
- ritenuto adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- rilevata l'esigenza di acquistare toner necessari al funzionamento degli uffici di segreteria e delle attività didattiche;
- considerato che, in seguito ad indagine di mercato, la ditta Linea Ufficio snc assicura la fornitura immediata dei predetti;
- verificato attraverso la procedura di rilascio D. U. R. C., che la Ditta su menzionata risulta in regola con la contribuzioni INPS e INAIL,

DETERMINA

- art. 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- art. 2 di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto di fornitura di cui sopra per l'a. s. 2018/19, alla ditta Linea Ufficio snc ;
- art. 3 l'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia, di cui all'art. 2 è stabilito in euro 556,40 (cinquecentocinquantesi/40) IVA esclusa;
- art. 4 la fornitura dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di accettazione dell'ordine;
- art. 5 il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016;
- art. 6 l'attività istruttiva viene affidata all'A. A. Corelli Melissa Anna;
- art. 7 ai sensi dell'art. 31 co. 1 del d. lgs 50/2016, viene individuato/nominato responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof. ssa Maria Parisina Giuliano;
- art. 8 l'impegno di spesa viene imputato all'Attività/A02 - Funzionamento didattico generale;
- art. 9 il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- art. 10 la presente determinazione a contrarre viene pubblicata all'albo *on line*.

Oggetto principale del contratto (LAVORI, SERVIZI o FORNITURE): FORNITURA DI PRODOTTI	Oggetto: acquisto toner
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a euro 40.000,00 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Procedura di scelta contraente	Affidamento in economia – cottimo fiduciario
CIG:	Z032671FEF
CUP:	
IMPORTO IVA ESCLUSA	556,40

Acquisto	CON ME. PA FUORI ME. PA	Motivo esclusione utilizzo me. pa.: i beni da acquistare presenti in Me. Pa non corrispondono alle caratteristiche richieste ovvero frazionando in più lotti la fornitura, la procedura risulterebbe NON efficiente, efficace ed economica. Il ricorso ad un unico operatore economico esterno persegue <i>la ratio</i> di contenimento della spesa pubblica nonché dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
----------	----------------------------	--

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e successive modificazioni, e con normativa connessa.